

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I PRZESYŁANIA DEKLARACJI MATURALNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W OTWOCKU  
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013**

**Należy bardzo dokładnie przeczytać instrukcję i bezwzględnie stosować się do przedstawionego sposobu postępowania. Błędnie wprowadzone dane spowodują, że program nie przyjmie takiej deklaracji i nie będzie można jej zarejestrować.**

1. Otworzyć przeglądarkę internetową i wejść na stronę <http://maturzysty.vulcan.pl/Start.aspx>
2. Otworzy się panel „Deklaracja maturzysty”, w którym należy wybrać rodzaj deklaracji. Program domyślnie zaznacza deklarację absolwenta przystępującego do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2012/2013 po raz pierwszy umieszczoną na pierwszej pozycji i ten wybór należy pozostawić.
3. Po sprawdzeniu prawidłowości wyboru deklaracji należy kliknąć napis „Deklaracja” umieszczony na niebieskim tle. Powinien otworzyć się interaktywny formularz deklaracji. Jeśli formularz nie chce się otworzyć to należy pobrać i zainstalować program „Silverlight”.
4. Po otwarciu interaktywnego formularza przystępujemy do jego wypełnienia w następujący sposób:
  - **Identyfikator szkoły** – słuchacze trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wpisują **141702-0710H**, natomiast słuchacze dwuletniego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wpisują **141702-0160C**.
  - **Symbol oddziału / nr w dzienniku** – słuchacze trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wpisują wielką literę A i swój numer z dziennika, np. A 22. Natomiast słuchacze dwuletniego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wpisują wielką literę B i swój numer z dziennika, np. B 22.
  - **Rok ukończenia szkoły** – pozostawiamy bez zmian, gdyż program domyślnie ustawia rok 2013.
  - **Deklarację składam do dyrektora** – system domyślnie zaznacza **macierzystej** i tak ma pozostać.
5. Uzupełniamy dane osobowe:
  - Należy używać wielkich i małych liter, np. zapis MULARCZYK JOANNA nie jest poprawny. Należy zapisać **Mularczyk Joanna**.
  - Zaznaczyć swoją płeć.
  - Nie wpisywać nazwiska rodowego (chyba, że któraś uczennica wyszła za mąż).
  - Wpisać numer swojego telefonu komórkowego w formacie 666-666-666 lub stacjonarnego domowego w formacie 22779-22-01.
6. Uzupełnić deklarację wyboru przedmiotów w części ustnej:
  - System domyślnie zaznaczył język polski. Wpisać temat prezentacji maturalnej. Nie brać tematu w cudzysłów, nie wpisywać numeru prezentacji, pamiętać o jego bezbłędnym wpisaniu, w tym interpunkcji.
  - Pominąć język mniejszości narodowej.
  - Wybrać język nowożytny.
  - Pominąć drugi język nauczania.
  - W przedmiotach dodatkowych wybrać tylko, jeśli ktoś zdaje, drugi język obcy nowożytny. Bez poziomu, gdyż dla egzaminu ustnego z języka obcego nowożytnego nie określa się poziomu.

- Resztę opuścić.
7. Wybieramy przedmioty w części pisemnej:
    - W części A (przedmioty obowiązkowe) system domyślnie zaznaczył język polski i matematykę oraz ten sam język obcy nowożytny, który został wybrany jako obowiązkowy wcześniej w części ustnej. Należy po prawej stronie przy tych trzech przedmiotach wybrać poziom podstawowy.
    - W części B (przedmioty dodatkowe) można wybrać do 6-u przedmiotów. Jeśli powtórzą się przedmioty wybrane wcześniej jako obowiązkowe to można zdawać je tylko na poziomie rozszerzonym. Jeśli wybieramy nowe przedmioty to można zdawać je na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
    - Jeśli ktoś ma zamiar zdawać informatykę to obowiązkowo wybiera środowisko komputerowe, programy użytkowe i język programowania.
  8. Jeśli ktoś ma orzeczenie z poradni może wystąpić o dostosowanie warunków. Zaznacza to w deklaracji i dostarcza dyrektorowi stosowny wniosek wraz z orzeczeniem.
  9. Należy pozostawić standardowy rodzaj arkuszy egzaminacyjnych.
  10. Rodzaj deklaracji – pozostawić ustawienia domyślne, czyli wstępna składana do 30 września i zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczny z rezygnacją przystąpienia do matury.
  11. Po dokładnym wprowadzeniu wszystkich danych należy kliknąć ikonę „Akceptuj”. Pokaże się arkusz wypełnionej deklaracji – trzeba całość dokładnie przeczytać i sprawdzić wprowadzone dane.
    - Jeśli zauważymy błędny należy wybrać pierwszy przycisk z lewej strony „Wróć do poprzedniej strony” i dokonać poprawek.
    - Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe to należy kliknąć środkową ikonę „Pobierz plik\*.deklaracja” i zapisać ten systemowy plik na twardym dysku swojego komputera. Następnie należy kliknąć ikonę „Pobierz\*.pdf” i również zapisać ten plik na twardym dysku komputera.
  12. Na dysku komputera zostaną zapisane dwa pliki (systemowy i PDF) o nazwie nazwisko\_imię, np. Mularczyk\_Joanna. **Nie wolno zmieniać ich nazwy!!!** Obydwa pliki należy niezwłocznie przestać, jako załączniki w jednej wiadomości, na adres [maturaslowak@gmail.com](mailto:maturaslowak@gmail.com)
  13. Pliki można przysyłać do 30 września 2012 r. Nadesłane deklaracje zostaną wydrukowane w dwóch egzemplarzach i przekazane zdającym do podpisania na początku października.
  14. W przypadku wątpliwości pisać na podany wyżej adres poczty elektronicznej.

DYREKTOR  
*Robert Pielak*  
mgr Robert Pielak